



SUBSIDIE- en BIJDRAGEREGELING STICHTING VERHAGE- WESDORP

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidie- en bijdrageregeling wordt verstaan onder:

1. **Subsidie of Bijdrage:** Het bedrag dat aan een instelling, organisatie of rechtspersoon wordt toegekend.
2. **Bestuur:** Het bestuur van de Stichting Verhage- Wesdorp.
3. **Ontvanger:** De instelling, organisatie of rechtspersoon die subsidie(s) of één of meerdere financiële bijdrage(n) heeft ontvangen van de Stichting Verhage- Wesdorp.

Artikel 1.2 Reikwijdte

1. Deze subsidie- en bijdrageregeling is van toepassing op de subsidiëring en het verlenen van financiële bijdragen aan instellingen, organisaties of rechtspersonen met een ANBI- status binnen de gemeente Schouwen-Duiveland of daar buiten, die een algemeen belang dienen.
2. Het bestuur verleent, met inachtneming van het bepaalde in deze regeling, aan aanvragers een subsidie of bijdrage.

Artikel 1.3 Subsidie- en Bijdrageplafond

1. Het bestuur stelt jaarlijks het subsidie- en bijdrageplafond op door vaststelling van de gerealiseerde opbrengsten uit het belegde vermogen.
2. De aanvragen worden door het bestuur beoordeeld en in behandeling genomen tot dat het voor enig jaar vastgestelde subsidie- en bijdrageplafond is bereikt.
3. Het bestuur kan een gevraagde subsidie of bijdrage weigeren voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidie- en bijdrageplafond zou worden overschreden.
4. De aanvragen, die gelet op het beschikbare subsidie- en bijdrageplafondbedrag, niet kunnen worden gehonoreerd, kunnen met ingang van 1 januari van het daarop volgende jaar wederom worden ingediend als de weigering uitsluitend is gebaseerd op het bereiken van het subsidie- en bijdrageplafond.

Artikel 1.4 Algemene voorwaarden

1. Er worden slechts subsidies of bijdragen verstrekt aan instellingen, organisaties of rechtspersonen die de ANBI- status bezitten en een algemeen belang dienen, waarbij 75% van de revenuen wordt uitgekeerd aan instellingen, organisaties of rechtspersonen op Schouwen-Duiveland, met name instellingen of organisaties van ouderen, en 25% aan landelijke algemeen nut beogende instellingen.

2. De subsidie of bijdrage wordt door de ontvanger gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze is toegekend.
3. Wijzigingen in statuten of doelstellingen of het wegvallen van de reden waarom een subsidie of bijdrage is verstrekt, dienen onverwijld door de ontvanger ter kennis van de Stichting Verhage- Wesdorp te worden gebracht. Dit dient tevens te geschieden bij het opheffen van een instelling, organisatie of rechtspersoon, die een subsidie of een bijdrage heeft ontvangen.
4. Subsidies of bijdragen worden alleen verstrekt aan instellingen, organisaties of rechtspersonen en niet aan natuurlijke personen. Slechts in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan hiervan worden afgeweken.
5. De Stichting Verhage- Wesdorp kan voor een periode, langer dan een jaar, een subsidie of bijdrage verlenen en kan eisen stellen aan de duur van de subsidie of bijdrage.
6. Het is de ontvanger niet toegestaan bedragen en/of goederen om niet aan derden ter beschikking te stellen, behoudens vooraf verkregen toestemming van de Stichting Verhage- Wesdorp.
7. Eventuele problematiek ten aanzien van Schenkbelasting of het al dan niet vallen onder het Omzetbelastingregime dient door de ontvanger zelf te worden opgelost.

Artikel 1.5 Tijdstip indiening aanvraag, te verstrekken gegevens

1. De aanvraag om verlening van een subsidie of bijdrage wordt aan het bestuur gericht.
2. Aanvragen voor een subsidie of bijdrage tot een bedrag van € 50.000,-- dienen tenminste drie maanden vóór aanvang van de activiteit waarvoor een bijdrage of subsidie wordt gevraagd, bij het bestuur te zijn ingediend.
3. Aanvragen voor subsidies of bijdragen, groter dan € 50.000,-- dienen uiterlijk op 1 juli van het jaar, voorafgaand aan het jaar waarvoor de aanvraag wordt gedaan, bij het bestuur te worden ingediend.
4. De aanvrager dient bij zijn aanvraag de volgende gegevens en/of bescheiden te verstrekken:
 - a. Een gespecificeerde begroting van de kosten, indien aanwezig vergezeld van een offerte of offertes.
 - b. Een gespecificeerde rekening van baten en lasten over het voorafgaande boekjaar.
 - c. Een gespecificeerde balans over het voorafgaande boekjaar.
 - d. Een gespecificeerde begroting voor het lopende of komende boekjaar.
 - e. Een afschrift van de statuten.
 - f. Een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
 - g. Een omschrijving van de activiteiten en/of producten waarvoor een subsidie of bijdrage wordt aangevraagd.
 - h. Een overzicht van andere instanties waar een subsidie of bijdrage is aangevraagd.

Artikel 1.6 Toekenning subsidie of financiële bijdrage

Toekenning van de subsidie(s) of bijdrage(n) vindt plaats onder voorbehoud van realisatie van de activiteit en/of voltooiing van het product ten behoeve waarvan de subsidie of de bijdrage(n) is/zijn aangevraagd.

Artikel 1.7 Verantwoording en (aanvraag tot) vaststelling

1. Iedere ontvanger is desgevraagd verplicht rekening en verantwoording af te leggen over de wijze waarop de subsidie(s) of de bijdrage(n) is/zijn besteed. Daartoe overlegt de ontvanger op verzoek van het bestuur een activiteitenverslag en een financieel verslag.
2. Voor toegekende subsidies of bijdragen hoger dan een bedrag van € 25.000,- is de ontvanger verplicht op de volgende wijze rekening en verantwoording af te leggen en een aanvraag tot vaststelling in te dienen bij het bestuur:
 - a. Binnen 6 maanden na afloop van de activiteit en/of de voltooiing van het product waarvoor de subsidie(s) of de bijdrage(n) is/zijn aangevraagd en toegekend, dient de ontvanger een activiteitenverslag en een financieel verslag in bij het bestuur;
 - Het activiteitenverslag geeft inzicht in de aard, duur en omvang van de door de ontvanger met de subsidie(s) of bijdrage(n) verrichte activiteiten of gerealiseerde product;
 - Het financiële verslag geeft het bestuur een volledig inzicht in de aanwending en besteding van de toegekende subsidie(s) of bijdrage(n). Verschillen tussen de bij de aanvraag ingediende begroting en de uiteindelijke besteding/aanwending worden toegelicht en verklaard.
3. Het bestuur kan besluiten de toegekende subsidie(s) of bijdrage(n) in te trekken of een lager bedrag te bepalen, indien de activiteiten of het product ten behoeve waarvan de subsidie(s) of bijdrage(n) werd(en) toegekend niet zijn gerealiseerd.
4. De ontvanger zal het door hem aan het bestuur terug te betalen verschil tussen de hem toegekende subsidie(s) of bijdrage(n) en de door het bestuur bepaalde hoogte van de subsidie(s) of bijdrage(n) uiterlijk binnen 1 maand na dagtekening van het vaststellingsbesluit overmaken op een door het bestuur aan te geven rekeningnummer.

HOOFDSTUK 2 SLOTBEPALINGEN

Artikel 2.1 Bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur kan, in bijzondere gevallen, afwijken van het bepaalde in deze regeling indien een strikte toepassing daarvan zal leiden tot een onevenredige benadeling van de aanvrager of ontvanger van een subsidie of een bijdrage.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 2.2 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als Subsidie- en Bijdrageregeling Stichting Verhage- Wesdorp.
2. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die waarop zij is vastgesteld.

Aldus besloten in de bestuursvergadering van 2018.

H.J. Simons,
Secretaris.

G.C.G.M. Rabelink,
Voorzitter.